



ISTITUTO ANTONIANO CERTIFICAZIONE EUROPEA

DOMANDA DI VERIFICA **PERIODICA (Art. 13 D.P.R. 162/99)** **STRAORDINARIA (Art. 14 D.P.R. 162/99)****Richiedente:** (cognome e nome o ragione sociale)**Fatturazione:** (se diverso dal richiedente)

via _____ n _____	via _____ n _____
cap _____	cap _____
città _____	città _____
telefono _____	telefono _____
fax _____	fax _____
p. iva _____	p. iva _____

in qualità di ¹⁾ _____

Incarico conferito per un numero di _____ 1 _____ impianti

Caratteristiche generali dell'impianto: ascensore montacarichi piattaforma elevatrice Montascale

proprietà dell'impianto _____ data ultima verifica o collaudo _____

installatore/costruttore _____ n. di fabbrica _____

manutentore _____ n. di matricola _____

ubicazione impianto

via _____ numero civico _____

CAP _____ città _____ provincia _____

CONDIZIONI ECONOMICHE: prezzo concordato € _____ /Cadauno + IVA

Sistema di pagamento:

1) Bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento fattura

Coordinate bancarie: Codice IBAN IT 32 W 06225 62390 07400303497E

2) Versamento su conto corrente postale intestato a I.A.C.E. s.r.l. via Bonafede, 1 35126 Padova

c.c. 000084422641 A.B.I. 07601 C.A.B. 12100 CIN K delle Poste Italiane

Il richiedente si impegna a:

1. Rispettare quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia di ascensori e montacarichi.
2. Rispettare il Regolamento per l'effettuazione delle verifiche periodiche e straordinarie dello I.A.C.E. nella revisione applicabile e scaricabile dal sito internet
3. Dare la necessaria assistenza e fornire ogni informazione richiesta ai tecnici dello I.A.C.E.
4. Rispettare le condizioni economiche definite nel presente modulo d'ordine.
5. Corrispondere l'importo dovuto indipendentemente dall'esito della verifica. In caso di esito negativo dovrà essere effettuata dallo stesso I.A.C.E una verifica supplementare allo stesso costo e con le stesse modalità.
6. Comunicare ogni modifica all'impianto allo I.A.C.E.

Nota: Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/2003.**Allegati** (in caso di verifica straordinaria):

- Verbale di esito negativo.
- Fascicolo tecnico relativo alla modifica effettuata.

DATA

TIMBRO E FIRMA

¹⁾ Amministratore pro tempore di ...; legale rappresentante di ...; proprietario.**I.A.C.E. srl**

Sede: 35126 Padova – via Bonafede 1 tel. 049.80.25.121 – fax 049.80.35.358 – sito: www.iace.it

Mail: info@iace.it– C.F. e P.I. n° 03603670286 - Aut. Min. G.U. del 21/11/01

1. Ammissibilità alla procedura.

Possono far richiesta di essere ammessi alle procedure di verifica periodica e straordinaria tutti i proprietari e gli installatori dell'ascensore, nonché i loro legali rappresentanti nell'Unione Europea senza discriminazione alcuna. La procedura potrà essere avviata per tutti gli impianti per i quali lo I.A.C.E. è notificato.

2. Descrizione delle procedure

Lo I.A.C.E. si impegna ad eseguire le verifiche tramite l'opera di tecnici altamente qualificati e rispettando i criteri stabiliti dalla vigente normativa italiana ed europea.

2.1. Ricezione della domanda.

La domanda viene esaminata, in particolare deve contenere i seguenti dati:

- Dati del richiedente.
- Ubicazione dell'impianto.
- N.di matricola e N. di fabbrica.
- Data dell'ultima verifica.
- Dati della Ditta cui è affidata la manutenzione.
- in caso di verifica straordinaria, copia del verbale negativo e/o della documentazione tecnica delle modifiche.

A seguito di approvazione lo I.A.C.E. notificherà al richiedente una conferma di accettazione dell'incarico e prenderà accordi con la ditta manutentrice per eseguire il sopralluogo.

2.2. Sopralluogo

Il sopralluogo viene svolto in collaborazione con la ditta manutentrice ed è volto a verificare se le parti dalle quali dipende la sicurezza di esercizio dell'impianto sono in condizioni di efficienza, se i dispositivi di sicurezza funzionano regolarmente e se è stato ottemperato alle prescrizioni eventualmente impartite in precedenti verifiche. Per le verifiche straordinarie si procederà inoltre all'analisi delle parti modificate e alla verifica della loro corrispondenza con la documentazione tecnica presentata. In ogni caso le prove saranno al massimo quelle richieste per gli elementi originali prima della messa in servizio dell'ascensore.

2.3. Esito

In caso di esito positivo lo I.A.C.E. rilascerà al proprietario ed al manutentore il verbale relativo. In caso di verbale negativo lo I.A.C.E. notificherà l'esito al competente ufficio comunale.

3. Obblighi del richiedente

Resta a carico del richiedente il rispetto della scadenza entro la quale deve essere effettuata la verifica periodica. Qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto della data di scadenza è a carico del richiedente. La data di intervento verrà concordata fra le parti e verrà effettuata in giorno lavorativo.

Una modifica da parte del richiedente della data concordata, così come l'annullamento dell'intervento, deve essere comunicata a mezzo fax allo I.A.C.E. con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

Il richiedente si impegna :

- a) a fornire tutta la documentazione e le informazioni tecniche richieste;
- b) a dare libero accesso all'impianto al tecnico designato;
- c) a fornire comunque tutti gli eventuali mezzi e aiuti indispensabili perché sia eseguita la verifica.

Dichiara, con la presente, che la stessa domanda non è stata prodotta presso un altro organismo notificato.

4. Archiviazione

La documentazione e gli originali dei verbali saranno conservati dallo I.A.C.E. per dieci anni dalla data di emissione.

5. Obblighi del proprietario

Il proprietario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi della direttiva e a comunicare qualsiasi tipo di modifica, anche di scarsa importanza, allo I.A.C.E. il quale gestirà tale comunicazione conformemente al dettato della direttiva.

6. Pagamento

Il richiedente si impegna a corrispondere allo I.A.C.E. l'importo indicato sul frontespizio (+ IVA) entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di ritardo sarà addebitato un interesse di mora pari al 3% annuo.

Il pagamento dell'importo non è condizionato all'esito della verifica.

7. Durata del contratto

Il presente contratto acquisterà efficacia nel momento in cui lo I.A.C.E. notificherà al richiedente l'accettazione dell'incarico.

Il contratto ha una validità di 2 anni dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato per periodi di ugual durata, salvo un adeguamento del compenso che avverrà tenendo presente i valori ISTAT. Ciascuna parte avrà il diritto di recedere dal presente contratto, dopo l'effettuazione della prima verifica, dandone comunicazione tramite raccomandata entro tre mesi dalla data di scadenza.

8. Reclami e ricorsi

Gli eventuali ricorsi vengono indirizzati all'amministratore unico il quale attiva tutte le procedure previste dallo I.A.C.E. in merito. Le parti cercheranno di risolvere amichevolmente ogni e qualsiasi divergenza o disputa che possa fra loro sorgere in relazione, in connessione o in conseguenza di questo accordo. Se una tale divergenza o disputa non potesse essere risolta dalle parti mediante negoziati di buona fede entro 30 (trenta) giorni dal suo insorgere, allora le parti convengono che la risoluzione di tale divergenza o disputa sarà devoluta ad un Collegio Arbitrale composto da due arbitri ed un terzo, in funzione di Presidente, designato concordemente dagli altri due o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Padova.

9. Riservatezza

Lo I.A.C.E. srl ha preso tutte le precauzioni necessarie per assicurare la riservatezza delle informazioni raccolte nel corso di tutte le proprie attività di certificazione a tutti i livelli della propria organizzazione, consulenze esterne comprese.

DATA

TIMBRO E FIRMA

I.A.C.E. srl

Sede: 35126 Padova – via Bonafede 1 tel. 049.80.25.121 – fax 049.80.35.358 – sito: www.iace.it

Mail: info@iace.it – C.F. e P.I. n° 03603670286 - Aut. Min. G.U. del 21/11/01